


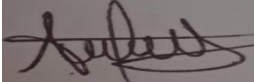

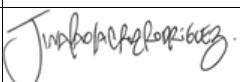
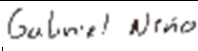



<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025					
Objeto de la reunión:		Presentación Avances de PMAPC/ Estrategia de Mercado / Asociaciones / Vitrina.													
Fecha:		05/05/2025				Hora de inicio: 02:00 Pm			Modalidad:		Presencial: X				
Lugar:		Calle 20 # 68 D- 66 / Conjunto cierzo cuatro vientos ofi.201 torre 3.				Hora de finalización: 05:15 Pm					Virtual				
											Telefónica				
Dependencia:		Empresarial y Productividad Rural				Nombre del Responsable: Gabriel Fernando Niño Aponte									
TIPO DE DOCUMENTO MEN TO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						PROFESION AL	ECN	ECN	ECN	PROFESION AL	LIBRERÍA	COMUNICACIÓN			
cc	80.802.834	Hernán David Prieto Orjuela		FDRS	Empresarial	X						X	david8080p@gmail.com		
CC	19.421.336	Oscar Castiblanco Patiño		FDRS	Empresarial	X						X	ocastib24@gmail.com		
CC	1020781572	Anamaria Campos Florez		FDRS	Empresarial		X					X	maripositacampos@hotmail.com		
CC	1026286476	Julian David Cespedes Restrepo		FDRS	Empresarial y Productividad Rural	X						X	julianc3011@gmail.com		
cc	53094193	JINA PAOLA CRUZ RODRIGUEZ		FDRS	Empresarial	x						x	paolacruzrodriguez45@gmail.com		
CC	1015438142	GABRIEL FERNANDO NIÑO APONTE		FDRS	Empresarial	X						X	gabriel.nino@gobiernobogota.gov.co		
CC	1000156751	NASYR MEJIA MELO		FDRS	Empresarial	X						X	nazyrl20@gmail.com		
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
<p>* ver SAC-MU02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig">https://gaa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig</a></p>															

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

TEMA 1: Avances del PMAPC Julian Cespedes empieza e informa que, de acuerdo con lo manifestado por el señor alcalde en la reunión anterior, el documento presentado permite una mejor articulación y manejo del lenguaje, encontrándose más claro y mejor definido frente a versiones anteriores.

Asimismo, se indica que ya se realizó la introducción general del plan, estableciendo las pautas sobre su finalidad y alcance en la primera fase del proceso. Dentro de esta etapa inicial se abordaron:

- Información de la organización productiva.
- Direccionamiento estratégico.
- Preguntas básicas relacionadas con la idea de negocio.
- Segmentación de clientes.

Se aclara que parte de la información contenida en el documento corresponde a una articulación entre Cámara de Comercio y Fondo Emprender, incorporando además el enfoque territorial hacia el páramo.

Igualmente, se menciona que el documento aún no cuenta con validación por parte de la cooperativa encargada del desarrollo.

TEMA 2; Jina realizó la se presentación de la propuesta de las asociaciones y red de integración, concebida como un modelo flexible, reflexivo y dinámico orientado a articular la oferta productiva del territorio sin establecer estructuras rígidas.

### **Presentación de Núcleos Productivos y Red de Integración**

Se socializó la conformación de los núcleos productivos organizados por categorías:

#### **Nivel 1: Núcleos Productivos**

1. Núcleo de lácteos
2. Núcleo de ganadería
3. Núcleo de piscicultura
4. Núcleo de agricultura
5. Núcleo de apicultura
6. Núcleo de servicios rurales

## Nivel 2: Integración Comercial

Se explicó que la asociatividad se fortalece mediante la conexión entre los diferentes núcleos productivos, permitiendo construir canastas territoriales y experiencias integrales.

La propuesta contempla tres componentes principales:

- **Núcleos productivos:** conformados por sectores como agricultura, cultura, servicios rurales y demás procesos productivos del territorio.
- **Red de integración:** integrada por canales sectoriales y experiencias agroecológicas.
- **Nodo de gestión:** representado por el equipo dinamizador encargado de coordinar, acompañar y articular las acciones del proceso.

Se aclaró que los núcleos tendrán la función de organizar la oferta productiva, mientras que el nodo de gestión será responsable de dinamizar y articular las acciones entre actores.

## Servicios rurales y turismo sostenible

Dentro del componente de servicios rurales se integran restaurantes, hoteles y experiencias turísticas sostenibles, manejando el enfoque bajo la denominación de “servicios rurales” con el fin de facilitar la articulación comunitaria y territorial.

Se destacó el interés de varios actores en promover procesos de turismo sostenible y regenerativo para el territorio.

## Avances sectoriales

### Apicultura

Se informó que durante el proceso desarrollado en PANACA se logró la articulación con representantes del sector apícola. Actualmente se encuentra en constitución la asociación **ApiSuma**, integrada inicialmente por cinco apicultores y otros productores interesados en vincularse al proceso.

También se mencionó que existen acercamientos entre productores de diferentes cuencas para consolidar grupos de producción y comercialización de miel.

### Lácteos

Se inició la identificación de productores de queso, mantequilla, yogur y demás derivados lácteos, con el propósito de consolidar una oferta conjunta y fortalecer la capacidad de respuesta comercial.

### **Piscicultura**

Se manifestó que este sector presenta dificultades asociadas a la inestabilidad productiva ocasionada por las temporadas de bajas de agua, afectando la continuidad de la producción.

### **Estrategia de fortalecimiento**

Se definieron como pilares estratégicos del proceso:

- Consolidación de una oferta conjunta.
- Cumplimiento de estándares de calidad.
- Comercialización colectiva.
- Generación de valor agregado mediante historias de sostenibilidad.
- Fortalecimiento de procesos asociativos funcionales.

Igualmente, se definieron roles para productores, alcaldía y equipo técnico dentro de la implementación del modelo.

### **Fases de implementación**

Se establecieron las siguientes fases:

#### **Fase 1**

Identificación y articulación inicial de productores.

#### **Fase 2**

Consolidación de la red y fortalecimiento operativo.

#### **Fase 3**

Expansión comercial, posicionamiento de marca y fortalecimiento publicitario.

Se resaltó que el modelo no obliga inicialmente a la constitución de figuras jurídicas formales, proponiendo comenzar mediante una red colaborativa que fortalezca la confianza, el aprendizaje colectivo y la comercialización.

### **Acompañamiento técnico**

Se definió que el equipo técnico realizará acompañamiento sectorial a asociaciones y productores vinculados a la meta de fortalecimiento empresarial, distribuyendo responsabilidades entre profesionales y apoyos técnicos.

Asimismo, se reiteró que las asociaciones serán consideradas puntos estratégicos de fortalecimiento territorial para focalizar acciones de:

- Acompañamiento técnico.
- Comercialización.
- Gestión de proyectos.
- Implementación de planes de manejo ambiental y comercial.

TEMA 3: David inició su presentación del sello como una estrategia orientada al fortalecimiento territorial, la asociatividad y la diferenciación de productos y servicios locales.

Se aclaró que el propósito del sello no consiste únicamente en fortalecer productos individuales, sino en consolidar una identidad colectiva que permita reconocer a los productores vinculados al proceso, generando confianza, reputación y valor agregado para el territorio.

Asimismo, se explicó que el sello funcionará como un elemento diferenciador para productores y asociaciones que cumplan criterios previamente establecidos relacionados con calidad, sostenibilidad, participación y articulación comunitaria.

### **Objetivos del sello colectivo**

Se definieron los siguientes objetivos estratégicos:

- Fortalecer procesos de asociatividad.
- Generar identidad territorial compartida.

- Impulsar el desarrollo económico local.
- Reconocer productos y servicios con criterios de calidad y sostenibilidad.
- Promover la articulación entre productores rurales y emprendedores urbanos.
- Consolidar estrategias colectivas de comercialización.

Se enfatizó que la construcción del sello requiere procesos de consenso comunitario, participación activa y fortalecimiento organizativo, evitando que la marca se convierta únicamente en un concepto visual sin respaldo técnico y social.

---

### **Herramienta de asociatividad**

Se expuso que la marca colectiva funcionará como una herramienta de asociatividad y organización territorial, permitiendo integrar diversos sectores productivos bajo una identidad común.

Igualmente, se indicó que el sello no pertenecerá a una persona individual, sino que será una figura colectiva vinculada a asociaciones, redes y organizaciones territoriales.

Durante la reunión también se mencionaron experiencias nacionales relacionadas con marcas territoriales y sellos colectivos que han fortalecido procesos comunitarios y comerciales en diferentes regiones del país.

---

### **Componentes del proceso**

Se definieron como componentes fundamentales para la consolidación del sello colectivo:

1. Sensibilización y educación comunitaria.
2. Diagnóstico y evaluación estratégica de productores.
3. Definición de criterios de calidad y pertenencia.
4. Construcción de reglamentos y manuales de uso.
5. Elaboración de planes de acción y cronogramas.
6. Definición de responsables y recursos.

## 7. Formalización jurídica y administrativa.

Asimismo, se informó que actualmente existe un manual de marca preliminar y una propuesta gráfica del sello “Somos Sumapaz”.

### **Aspectos jurídicos y administrativos**

Se indicó que actualmente se encuentra en revisión la ruta jurídica necesaria para formalizar el sello colectivo, contemplando:

- Reglamento de uso.
- Manual de funcionamiento.
- Criterios de certificación.
- Procedimientos de seguimiento y control.
- Acto administrativo correspondiente.

Se planteó la necesidad de definir si el proceso será liderado directamente desde la Alcaldía Local o mediante otra figura institucional o administrativa.

Igualmente, se explicó que el reglamento deberá establecer:

- Quiénes podrán acceder al sello.
- Condiciones de uso.
- Estándares mínimos requeridos.
- Procedimientos de validación.
- Acciones frente al incumplimiento de criterios.

### **Riesgos identificados**

Durante la revisión de experiencias previas relacionadas con marcas territoriales y sellos colectivos, se identificaron algunos riesgos principales:

- Fallas técnicas relacionadas con calidad.
- Debilidades organizativas y de participación.
- Problemas financieros y de sostenibilidad.
- Falta de claridad en la administración del sello.

Por lo anterior, se resaltó la importancia de construir un modelo sólido, participativo y técnicamente estructurado.

### **Plataforma informativa y promocional**

Durante la reunión también se abordó la propuesta de consolidar una plataforma de carácter informativo y promocional orientada a fortalecer la visibilidad de los núcleos productivos, asociaciones y procesos territoriales.

Se aclaró que inicialmente la plataforma no se proyecta como un espacio comercial complejo, sino como una herramienta de difusión y articulación comunitaria que permita:

- Dar visibilidad a los núcleos productivos.
- Promocionar productos, servicios y eventos.
- Compartir información territorial.
- Fortalecer procesos de comunicación comunitaria.
- Difundir avances de las asociaciones y redes productivas.

Asimismo, se planteó que, a medida que los procesos organizativos se fortalezcan, algunos sectores o núcleos productivos podrán asumir roles de administración y gestión de la plataforma, conformando posteriormente un comité directivo o consejo editorial encargado de orientar su funcionamiento y contenidos.

Igualmente, se destacó que este espacio permitirá centralizar la promoción de iniciativas territoriales, estrategias comerciales, eventos, vitrinas y procesos de fortalecimiento económico local.

TEMA 4: Ferney planteó la necesidad de consolidar una vitrina territorial que no solo funcione como espacio de comercialización, sino también como un escenario de reconocimiento, visibilidad y exaltación del arraigo campesino y la identidad territorial.



Se propuso la creación de un espacio visible y estratégico que permita integrar:

- Un área destinada a la comercialización de productos y servicios locales.
- Un componente cultural y comunicativo orientado a resaltar la historia, identidad y procesos de los productores campesinos del territorio.
- Señalización informativa y material visual que explique a visitantes y consumidores quiénes son los productores, sus procesos productivos, su aporte al territorio y las dinámicas comunitarias desarrolladas.

Asimismo, se indicó la importancia de que la vitrina permita fortalecer el reconocimiento social del campesinado, generando cercanía entre productores y consumidores mediante estrategias de comunicación territorial.

Durante la conversación se mencionó la posibilidad de adecuar un espacio visible que cuente con identidad gráfica, señalización institucional y elementos informativos relacionados con los núcleos productivos, asociaciones y estrategias del sello “Somos Sumapaz”.

Igualmente, se propuso evaluar alternativas para incorporar piezas visuales, placas informativas y elementos narrativos que permitan destacar la memoria territorial, el arraigo campesino y los procesos organizativos construidos en el territorio.

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Presentar el PMAPC a Gabriel, con el fin de que sea revisado y ajustado, en caso de ser necesario, para su entrega final al señor alcalde.	Julián	Lo antes posible
2.	Colocar a la ruta fechas concretas y acciones puntuales de lo que implica tener un núcleo, presentar a Gabriel, con el fin de que sea revisado y ajustado, en caso de ser necesario, para su entrega final al señor alcalde.	Jina	Lo antes posible
3.	Realizar una reunión conjunta entre los responsables de los temas de asociaciones y estrategia de marca, con el fin de consolidar una presentación unificada que integre ambos componentes. Posteriormente, dicha presentación será socializada ante el coordinador del proceso para su revisión, ajustes correspondientes y aval final.	Jina, María Paula, David	Lo antes posible
4.	Iniciar la ruta jurídica para identificar los trámites necesarios para la creación y formalización del sello colectivo.	María Paula, David	Lo antes posible
5.	Presentación de la vitrina al coordinador, con el fin de que sea revisado y ajustado, en caso de ser necesario, para su entrega final al señor alcalde.	Ferney	Lo antes posible

NOTA 1: En caso de ser una reunión técnica de planeación se reportará el resultado general por los participantes de reuniones o presentaciones que generen resultados.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.